

Възложител: ОБЩИНА ГАБРОВО
Изпълнител: БОГОЕВ КОНСУЛТ ЕООД

ДОГОВОР

№ 285-ИЕ-18

Днес, 28.03 2018 г., в гр. Габрово, между:

ОБЩИНА Габрово със седалище и адрес на управление: гр. Габрово - 5300, пл. „Възраждане“ № 3, ЕИК 000215630, представлявана от Тая Христова – кмет на Община Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

БОГОЕВ КОНСУЛТ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин, бл. 883, вх. Д, ет. 2, ап. 113, ЕИК: 175387957, представлявано от Мартин Богоев, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор за обект ул. **Индустриална**“, се сключи този договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши „Упражняване на строителен надзор за обект ул. **Индустриална**“, съгласно ценово предложение и предложението за изпълнение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата“.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с чл. 166 ал. 1, т. 1 и 2 на ЗУТ и чл. 168 от ЗУТ.

(4) Изпълнението на предмета по предходната алинея включва изпълнението на минимум следните дейности:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в следния задължителен обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за

безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

3. Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;

5. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

6. Предоставяне пред Възложителя на междинни отчети и окончателен отчет при изплащане на извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащи: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

7. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, и приложенията към него, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително **технически паспорт**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежа.

8. Внасяне на окончателния доклад с приложенията към него в Общинската администрация за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация за обекта.

9. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за срок до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.

10. Участие в огледи на обекта, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР на обекта, в рамките на гаранционните срокове, с цел установяване на проявили се дефекти, описването им в тристранен протокол и предприемане на мерки по отстраняването им;

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши работите по чл. 1, съгласно одобрения технически проект и друга техническа документация, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Предложение за изпълнение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях, които са неразделна част от настоящия договор.

(6) Изпълнителят изпълнява дейността – предмет на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и другите нормативни актове, регламентиращи дейността по упражняване на строителен надзор.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът се сключва при условията на чл. 114 от ЗОП и ще бъде изпълнен само след осигуряване на финансиране за изпълнение на услугата по чл. 1, в бюджета на Община Габрово за 2018 г.

(2) Договорът влиза в сила на от датата на подписване до представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл. 4. (1) Срок за изпълнение на услугата - от съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2/2а), до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) Ангажиментът по упражняване на строителен надзор започва от датата на получаване на възлагателно писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга, подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за строежа, вкл. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, включително технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ в срок до 7 работни дни, след подписване на Констативен акт обр. 15.

(5) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежа в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Габрово.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) Общата цена за изпълнението на услугата по настоящия договор е в размер на **2 800 лв.** (две хиляди и осемстотин лева) без ДДС или **3 360 лв.** (три хиляди триста и шестдесет лева) с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и безусловно приети по реда на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи.

(3) Всички разноси на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена.

Чл. 7 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по настоящия договор, както следва:

1. **Междинни плащания** – до 80 % от общата цена по чл. 3 за обекта. Всяко междинно плащане е процент от договореното възнаграждение за обекта, равняващ се на процентно съотношения на изпълненото и отчетеното с Акт 19 спрямо договореното за обекта СМР. Плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на междинен отчет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълняваните дейности и фактура - оригинал.

2. **Окончателно плащане** - изравнително плащане до оставащата сума от стойността на договора по чл. 6, ал. 1 се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен отчет, Удостоверение за въвеждане в експлоатация и фактура - оригинал;

(2) За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: ОБЩИНА ГАБРОВО

Адрес: пл. «Възраждане» №3

ЕИК: 000215630,
ИН по ЗДДС BG 000215630
МОЛ: Таня Христова
Номер на документа, дата, място.

Чл. 8 Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда и при условията на настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. във всеки момент от изпълнението на договора, самостоятелно или чрез възлагане на друго лице да осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен технически инвеститорски контрол, без да създава пречки за оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода по изпълнението на предмета на договора;
4. да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възражения в 3-дневен срок пред органите на ДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;
5. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 (три) оригинала на хартиен носител** и в **2 (два) на електронен носител окончателен доклад** за упражнен строителен надзор, **включително и приложенията към него;**
6. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител технически паспорт**

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в по 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван работен проект за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж;
5. да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на раздел III от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да изисква чрез **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, присъствието на проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи;
4. да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни актове.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да упражнява в съответствие с чл. 168, ал. 1 от ЗУТ строителен надзор чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, обхващащо най-малко следния задължителен обхват:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
2. да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;
3. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;
4. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. да открие строителната площадка и да определи строителната линия и ниво на строеж, обект на строителен надзор, като състави необходимия протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. да завери заповедната книга за всеки един строеж в тридневен срок от съставяне на протокола по т. 5. и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;
7. да осигури постоянно присъствие на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните работи на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки);
8. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** *междинни отчети и окончателен отчет* при извършване на плащане за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съдържащи списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
9. да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всяко свое решение/предписание /съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.
10. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
11. да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация;
12. да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, окончателният доклад (вкл. приложенията) в **3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител**;

13. да състави технически паспорт на строежа преди въвеждане в експлоатация, в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорт на строежа;
14. да отстрани всички забележки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по техническия паспорт в тридневен срок от предаването им;
15. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническия паспорт в *3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител*;
16. да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
17. да изпълнява предмета на договора чрез квалифицираните лица, посочени в списъка към Удостоверението от ДНСК, които подписват всички актове и протоколи по време на строителството, подробни ведомости за изпълнените СМР и др., вкл. съпътстващите документи за подписване на Акт – обр. №15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа екип от специалисти със съответната квалификация, правоспособност и опит.
- 18.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури Ръководител на екипа, който да организира извършването на работите и услугите във връзка със строежа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да бъде в пряка връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, касаещи задълженията и отговорностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 18.2 Ръководителят на екипа и останалите членове от екипа са длъжни да извършват дейностите по договора и да бъдат на строежа, съгласно месечната схема на видове СМР, изготвяна от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 18.3 При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор.
- 18.4 Промяната на експерти от екипа, по предходната точка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.
19. Чрез правоспособните си лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при необходимост дава писмени указания, отразени в Дневника на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и взема технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за това задължително уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор не са проектанти и/или строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ с проектанта, доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.
21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация.
22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:
- 22.1. да следи за спазване на предвидените СМР в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР.

22.2. да контролира влагането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.

22.3. да контролира спазването на държавните нормативи по опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително – монтажните работи на обекта. След окончателното завършване на строежа да проконтролира освобождаването и почистването на строителните площадки.

23. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

24. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

25. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;

26. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]

27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за:

1. законосъобразно започване, извършване и приключване на строежа;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на законовите разпоредби и други нормативни изисквания;
4. извършения от него контрол върху стойността на СМР;
5. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. оценка на достъпността на строежа от лица с увреждания;
9. за вреди, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на другите участници в строителството или на трети лица, във връзка с неточното изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
10. както и за всяко друго неизпълнение на задълженията по настоящия договор;
11. солидарна отговорност със **СТРОИТЕЛЯ** по договора за строителство за точното (вкл. качествено и своевременно) изпълнение на СМР и завършването на строежа съобразно инвестиционния проект, клаузите на този договор и приложимите законови разпоредби;
12. солидарна отговорност със **СТРОИТЕЛЯ** по договора за строителство за вреди, причинени от неспазване на Техническата спецификация и одобрения инвестиционен проект.

(2) Отговорността по ал. 1, т. 9, 11 и 12 е със срок не по-малка от съответните гаранционни срокове за съответните СМР на Строежа.

(3) При неизпълнение или забава в изпълнението по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер

на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от общата цена по чл. 6, ал. 1 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от общата цена.

(4) Извън случаите по ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от цената на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС, в следните случаи:

1. ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или ДНСК установи несъответствие на изпълнения строеж със съответните актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;
2. ако в съставения окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:
 - 2.1. работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на СМР;
 - 2.2. неизвършени или незавършени работи;
 - 2.3. липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежа;
3. при забавяне предаването на строежа с повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата на приключване, при условие, че забавата се дължи на действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугите по този договор;
4. при неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подновяване и/или поддържане на професионалните застраховки.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при:

Банка: ДСК ЕАД – Финансов център Габрово, Р. България

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 52 STSA 9300 3305 016 910

(6) Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да търсят обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Този Договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. в случай, че по време на изпълнението му лицензът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите, съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не го поднови или бъде отнето по реда на Наредбата;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно и неоснователно забавя изпълнението на своите задължения, на строителството или неоснователно забавя въвеждане на строежа в експлоатация;
2. при нарушение на изискванията за избягване конфликт на интереси, както и при условията на чл. 166 от ЗУТ;
3. при наличие на влязло в сила осъдително съдебно решение по акт за начет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

5. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита договора за прекратен, в следните случаи:

1. ако след изтичане на професионалните застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите не бъдат незабавно подновени;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 15. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугата за повече от три дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 17. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 18. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 19. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 20. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 22. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 23. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 24. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 25. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 26. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, пл. Възраждане № 3

Тел.: 066 818 334

Факс: 066 809371

e-mail: mkostadinova@gabrovo.bg

Лице за контакт: инж. Мариана Костадинова

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1324, ж.к. Люлин, бул. „Джавахарлал Неру“ 29, офис 53

Тел.: 0885139414

Факс: няма

e-mail: bogoevconsult@abv.bg

Лице за контакт: инж. Мартин Богоев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 27. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 28. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 29. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 30. Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

Чл. 31. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Габрово: **КМЕТ**

.....
/Таня Христова/

Директор дирекция ФС: **М. Иванова**

.....

Юриисконсулт: **М. Христова**

.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

БОГОЕВ КОНСУЛТ ЕООД

.....
/инж. Мартин Богоев/

**Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ЗА ОБЕКТ УЛ.
ИНДУСТРИАЛНА”**

1. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е: „Упражняване на строителен надзор за обект ул. Индустиална”

2. Описание на дейността, предмет на възлаганата обществена поръчка.

• **Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР

• **Задължителният минимален състав на екипа трябва да включва ключови специалисти в областите**, покриващи предмета на поръчката в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, включени в основния списък към лиценза по чл. 167 от ЗУТ или еквивалент за чуждестранни участници.

• **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• **Откриване на строителната площадка** и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;

• **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

• **Предоставяне пред Възложителя на междинни отчети и окончателен отчет** при изплащане на извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащи: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор,

съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

- **Изготвяне на Окончателен доклад** за строежа и приложенията към него, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително **технически паспорт**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за **техническите паспорти на строежите**.

- **Внасяне на окончателния доклад с приложенията и Техническия паспорт** в Общинската администрация за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

- **Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти** през гаранционните срокове за срок до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.

3. Характеристики на строежа

Съгласно действащия регулационен план е предвидена пътна връзка до група имоти в Северна индустриална зона на град Габрово, която ще обезпечи транспортен достъп, подходящо решение за маневриране на тежкотоварни автомобили и ще осигури пожарната безопасност на сградите в прилежащите имоти. Заедно с това, е необходимо планиране за безопасно преминаване на пешеходния поток, тъй като в момента липсват тротоари по цялата дължина на улицата.

В предмета на поръчката се включва:

1.1. Реконструкция на част от улица „Индустриална“;

1.2. Изграждане на нова част от улицата, продължение на ул. „Индустриална“;

С изпълнението на проекта ще бъдат постигнати следните транспортно – експлоатационните качества на пътния участък, в това число:

- Усилване и ремонт на съществуващата асфалтобетонна настилка..
- Подобряване на равността на съществуващата асфалтобетонна настилка.
- Изграждане на участък с нова конструкция на настилката.
- Осигуряване на оттичането на повърхностните води.
- Организация на движението и подобряване на безопасността му в района.

Описание на СМР:

- Изкопи земни маси и извозване;
- Доставка и полагане на инертни материали и цименто-пясъчен разтвор;
- Демонтажни работи;
- Фрезоване;
- Вибропресовани бордюри: бетонови бордюри 15/25/50, бетонови бордюри 10/25/50;
- Пешеходни настилки: бетонни вибропресовани павета 20/10/6
- Асфалтови работи: полагане на непълтен асфалтобетон, полагане на пълтен асфалтобетон тип А, включително битумен разлив;
- Част Електрическа: Изпълнение на ново улично осветление;
- Част ВиК: Изграждане на дъждовна канализация;

4. Обхват на строително-монтажните работи, спрямо които следва да бъде упражнен строителния надзор:

Обектът попада в IV-та категория по чл. 137, ал. 1 от ЗУТ. Разполага с Разрешение за строеж № 196/23.10.2017 г. Наличен е работен проект по части: Пътна, ОБД и ВОБД, Геодезия и Електро.

Общата прогнозна стойност на предвидените строително-монтажни работи е до 349 790.20 лв. (триста четиридесет и девет хиляди седемстотин и деветдесет лева и 20 ст.) **без ДДС** или **до 419 748,24 лв.** (четиристотин и деветнадесет хиляди седемстотин четиридесет и осем лева и 24 ст.) **с вкл. ДДС.**

5. Технически спецификации

Изпълнението на строителния надзор по време на изпълнение на СМР, включва:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3/2003 г., обн. ДВ, бр. 37/04.05.2003 г., изм. и доп. ДВ, бр. 29/07.04.2006 г., в сила от 07.04.2006 г.)
- координиране на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;
- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- упражняване контрол за спазване на мерките за безопасност на обекта от страна на строителя, за да не се допуснат инциденти и злополуки на обекта;
- упражняване на контрол за спазване на изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, в съответствие с изготвен към работния проект план за безопасност и здраве;
- осъществяване на контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;
- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- осъществяване на контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, като изисква сертификати за качество на материалите, одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- изготвяне на окончателен доклад със съответните приложения, по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация;
- изготвяне на технически паспорт на строежа;
- упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за срок до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.
- участие в огледи на обекта, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на СМР на обекта, в рамките на гаранционните срокове, с цел установяване на проявили се дефекти, описването им в тристранен протокол и предприемане на мерки по отстраняването им;

Консултантът няма право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора.

6.1. В процеса на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

6.2. След завършване на строежа Изпълнителят трябва да завери екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде представена в 3 (три) екземпляра на хартиен и в 2(два) екземпляра на електронен носител.

6.3. След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви **Окончателен доклад**, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на

Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта, включително **технически паспорт**, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът, с приложенията към него, и паспортът, следва да се представят **в 3(три) оригинала на хартиен носител** и **в 2 (два) на електронен носител**.

7. Застраховка на участника и подизпълнителите му (ако има такива) по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ

7.1. Участникът и неговите подизпълнители трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, заверени копия на които трябва да представят при сключване на договора.

7.2. Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Участникът и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

8. Изисквания за качество.

Качеството на услугата трябва да отговаря на изискванията на действащата законова уредба в страната – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 5/28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.

9. Срок за изпълнение на поръчката:

Изпълнителят ще упражнява функциите на строителен надзор на обекта в периода от подписване на съответния Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 и/или 2а) до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Прогнозната максимална продължителност за изпълнение на поръчката е съгласно обявената обществена поръчка за СМР на обекта, който не може да е по-кратък от 70 /седемдесет/ календарни дни и по-голям от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, и започва да тече от датата на сключване на договор до Констативен Акт обр.15.

*** Забележка! – Реалният срок за изпълнение на СМР ще бъде определен съгласно техническото предложение на избраните изпълнители на СМР след провеждане на обществената поръчка за СМР.**

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3
ГР. ГАБРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

от „Богоев консулт“ ЕООД ЕИК175387957/наименование на участника/
 представляван от инж. Мартин Димитров Богоев

Адрес: Адрес: Адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин, бл. 883, вх. Д, ет. 2, ап. 113

Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Люлин, бул. „Джавахарлал Неру“ 29, офис 53

тел: 0885139414

Факс:.....;E_mail: bogoevconsult@abv.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци обществената поръчка – събиране на оферти с обява, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор за обект ул. Индустриална”** предлагаме:

1. Срокът за изработване на окончателен доклад, включително за съставяне на технически паспорт е 7 /седем/ работни дни /не може да бъде повече от 7 раб. дни/ след подписване на Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и инвеститора.
2. Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежа – предмет на обществената поръчка, от подписване на съответния Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 и/или 2а) до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.
3. По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще осигурим **постоянно** присъствие на експерти.
4. Приемаме да упражняваме строителен надзор за наша сметка по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за срок до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.
5. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:
 - Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;
 - Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството.
6. За изпълнение предлагаме следната организация, гарантираща качествено изпълнение:

Описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора:

Предмет на обществената поръчка е упражняване на строителен надзор на обект ул. „Индустриална”.

Основната цел при изпълнение на поръчката е изграждане на пътна връзка, чрез която ще се обезпечи транспортният достъп, ще се подобри инфраструктурата в района и ще се създадат условия за безопасност на движението и комфорт на пътуващите.

Организирането на работния процес е съвкупност от избор на методи и средства, заедно с документацията към тях, която насочва и подпомага управлението и реализацията на дейностите по строителния надзор.

Дейността „строителен надзор“ включва контрол над строителния процес и изготвяне на необходимата документация – от откриването на строителната площадка до въвеждането на обекта в експлоатация.

Практическото организиране на работния процес за изпълнение на поръчката е съобразено съгласно изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и действащото законодателство. Създаване на краен продукт, който е добре документиран, съобразен със съвременните тенденции в инвестиционното проектиране и в съответствие с системата за управление на качеството ISO 9001:2008.

Основната цел на практическото организиране на работния процес е изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и действащото законодателство. Създаване на краен продукт, който е добре документиран, съобразен със съвременните тенденции в инвестиционното проектиране и в съответствие с системата за управление на качеството ISO 9001:2008.

Изпълнението на дейностите по строителен надзор ще се извършват на база националното законодателство и включва следните по-важни нормативни актове:

- ✓ Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- ✓ Закон за енергийната ефективност
- ✓ Закон за енергетиката
- ✓ Закон за устройство на територията
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите
- ✓ Закон за националната стандартизация
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- ✓ Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони
- ✓ Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- ✓ Наредба №1 от 30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи;
- ✓ Наредба № 2/2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове, за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ✓ Наредба № 4/2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- ✓ Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите;
- ✓ Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране
- ✓ Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор
- ✓ Наредба № 9/2001 за лицензиране на лицата, упражняващи строителен надзор
- ✓ Наредба № 10/2001 за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти
- ✓ Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана
- ✓ Наредба № 2 за противопожарните строителнотехнически норми
- ✓ Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях
- ✓ Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции

- ✓ Наредба № 7 за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- ✓ Наредба № 4 за защита от шум на територията та населените места
- ✓ Норми за проектиране на защита от шум
- ✓ Защита на строителните конструкции/корозия. Норми и правила за проектиране
- ✓ Наредба № 1 за проектиране на плоско фундиране
- ✓ Наредба № 4/2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации
- ✓ Наредба № 2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните системи
- ✓ Норми за проектиране на канализационни системи
- ✓ Наредба № 15 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия
- ✓ Наредба № 4/2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
- ✓ Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
- ✓ Наредба № 14/2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия
- ✓ Наредба № 8 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства
- ✓ Наредба № 17/2005 г. за правила за изграждане на кабелни и далекосъобщителни мрежи и съоръженията към тях
- ✓ Наредба № 6 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ
- ✓ Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни стоманобетонни конструкции;
- ✓ Наредба № 4/2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
- ✓ Наредба № 4 за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството
- ✓ Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР
- ✓ Наредба № 8 за проучване на аварийите в строителството
- ✓ Наредба № 4 на МРРБ за защита от шум на територията на населените места
- ✓ Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения
- ✓ Наредба № 12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи
- ✓ Наредба № 4 на МТСГ и МВР за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана
- ✓ Наредба № 12 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи
- ✓ Правилник по безопасността на труда при товаро-разтоварните работи
- ✓ Наредба № 2 на МВР и КТСУ за противопожарните строително технически норми
- ✓ Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти
- ✓ Ръководства за прилагане на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти
- ✓ Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства
- ✓ Наредба № 7/2004 г. за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- ✓ Наредба № 18/2004 г. за енергийните характеристики на обектите
- ✓ Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради

- ✓ Наредба № 15/2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия
- ✓ Наредба № 6/2004г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределение и доставка на природен газ
- ✓ Наредба № 14/2005г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия
- ✓ Наредба № 16/2004 г. за сервитутите на енергийните обекти.
- ✓ Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.
- ✓ Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

Експертите на „Богоев консулт“ ЕООД ще следят за основните видове дейности, при извършването на строителния надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
 - годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР.
- както и:

- Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно инвестиционните проекти и изискванията на нормативните актове. Осигуряване на необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в екипа по отношение законосъобразното започване на строежа, проверките свързани с изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ. По време на изпълнение на строителните и монтажни работи ще бъде осигурено постоянно присъствие на експертите от екипа по всички проектни части, които са необходими за изпълнението на договора;
- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;
- Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания

за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Предоставяне пред Възложителя на отчети за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- Контролиране задължителното изпълнение на заповедите на проектанта на строежа, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и недопускане на действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционен проект на строежа.
- Осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
- Осъществяване на контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Осъществяване на контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- Разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация. Докладът ще бъде представен на хартиен носител в 3(три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител., представен на CD;
- Изготвяне на технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническият паспорт ще бъде предаден на Възложителя на хартиен носител в в 3(три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител., представен на CD.;
- Внасяне на съответния окончателен доклад при Възложителя.

При изпълнението на дейностите ще спазваме следните основни принципи:

1. Лоялност - взаимно доверие, уважение и коректност;
2. Отговорност - за постигането на оптимални резултати;
3. Гъвкавост - нашата работа е основана на бърза и адекватна дейност съобразена с непрекъснато променящите се законовите и нормативни разпоредби
4. Организираност - добрата координация и сътрудничество са основа за постигането на положителни резултати.

Изпълнителят ще гарантира безпроблемната вътрешна комуникация на всички ангажирани при изпълнението на поръчката експерти.

Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора:

Управлението на човешките ресурси ще осигури балансирано разпределение на работата на всеки експерт-техническо лице. Това ще се осъществи със следните поддейности:

- Мобилизиране на достатъчен, квалифициран персонал;
- Инструктиране на експертите относно тематиката, организационните въпроси и методологията на изпълнение на поръчката;

- Непрекъснато наблюдение, анализ и оценка на дейностите от страна на Ръководителя на екипа - Управителя;
 - Осъществяване на навременни корективни мерки при необходимост;
- С изпълнението на Строителният надзор се гарантира качествено изпълнение на строително-монтажните работи, както и максимална удовлетвореност от крайния продукт. Освен това той спомага за безпроблемното въвеждане на обекта в експлоатация.

Ресурсна обезпеченост при изпълнението на строителния надзор:

Ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнението на дейностите по упражняване на строителен надзор, се делят условно на три групи:

Лица – ключови експерти, които ще отговарят за изпълнение на поръчката са включени към списъка от правоспособни физически лица за упражняване на дейността към Удостоверение № РК-0655/16.09.2016 г. издадено от ДНСК, валидно до 16.09.2021г. Функциите, които ще изпълняват специалистите от екипа са съответно:

- Ключов експерт 1 - ръководител екип - Правоспособно физическо лице, което координира действията на екипа, упражняващ строителен надзор. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси, в случай че това се налага. Следи за съставянето на отчетните доклади до Възложителя; Следи за спазване на сроковете по договора и предприема мерки за навременно уведомяване на Възложителя за възникнали проблеми. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част Пътна и качеството на изпълнените СМР.

- Ключов експерт 2: специалист по част „ЕЛ” - Правоспособно физическо лице към екипа на Консултанта. Упражнява строителен надзор върху строежа, контролира изпълнението на строително-монтажните работи по част Електро. Осъществява контрол на качеството на вложените материали по част Електро и качеството на изпълнените СМР. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

- Координатор по безопасност и здраве - Правоспособно физическо лице към екипа на Консултанта. Контролира спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно плана за безопасност и здраве и предприема действия за отстраняване от строителната площадка на работници и/или други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Присъства на работните срещи, инициирани от участниците в инвестиционния процес с оглед поставяне и решаване на възникналите въпроси.

Механизация

За изпълнение на дейностите по строителен надзор на разположение на екипа са служебен автомобил за извършване на необходимите посещения на място по време на изпълнение на строителството на обекта.

Експертите разполагат с всички необходими технически средства за изпълнение на поръчката: мобилен офис, телефони, служебен автомобил, както и преносими компютърни конфигурации за оперативна работа „на терен“ и консумативи.

Добрата комуникация Възложител – Изпълнител – Строителен надзор е ключов елемент за плавното, навременно и качествено изпълнение на поръчка. Основната роля в тези взаимоотношения ще има ръководителят на екипа, който ще бъде свързващото звено по линията Възложител – Изпълнител – Строителен надзор.

Чрез екипа от специалисти „Богоев консулт“ ЕООД ще следи извършените СМР да бъдат съгласно техническите норми и спазване условията по безопасност и охрана на труда,

опазване на околната среда и недопускане на увреждането на трети лица и имоти в следствие на строителството; своевременно ще съставя и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/ ДВ бр. 72/2003г., ще извършва строителен надзор по всички части на инвестиционния проект, включително и осигуряване на координатор по „Безопасност и здраве“; При възникнали проблеми по време на строителството съвместно с Възложител, Проектант и Строител ще се вземат мерки за решаването им.

Контролът върху технологичната последователност на строителните процеси е съвкупност от следните действия на екипа експерти:

Задължаване на Изпълнителя на СМР (Строителя) да вземе всички необходими мерки свързани със здравето и безопасността и опазване на околната среда;

Одобряване на работните програми на Строителя, включващи мобилизация на персонал, оборудване и ресурси;

Даване на указания на Строителя по важни въпроси, отнасящи се до СМР по договора за строителство;

Проверка за съответствие на сертификатите на вложените материали с националните стандарти, и ако има нужда използването на други равностойни или подобри стандарти след съгласуване с Възложителя;

Наблюдение на изпитванията, които провежда Строителя, за да се провери тяхното съответствие със спецификациите и стандартите.

Нареждания за провеждане на допълнителни изпитвания, ако са нужни;

Упражняване на контрол над изпълнените строително монтажни работи по време, количество и качество на вложените строителни материали; В случай на промяна на Строителните продукти, предложени от Строителя по Договора за строителство - строителния надзор ще одобри промяната на Строителните продукти, като и ще впише даденото одобрение в заповедната книга за строежа, като и промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискванията се.

Провеждане на редовни инспекции на обекта;

Попълване на всички документи указани в Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ;

Своевременно информира Възложителя за всички проблеми, които възникват в процеса на строителство;

Съблюдаване графика за изпълнение на СМР;

Информирание Възложителя за потенциални проблеми, които могат да възникнат във връзка с изпълнение на строителния Договор и даване на препоръки за тяхното решаване;

Проверяване на всички екзекутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, приготвени от Строителя при приключване на СМР;

Организиране приемането на СМР в съответствие с изискванията на оторизираните органи след завършване на строителството.

При изпълнение на договора ще се спазват процедурите за контрол на качеството, дефинирани в система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт EN ISO 9001:2008 и по ISO 14001:2005 за система за управление на околна среда, приложими за „Обследване на сгради и промишлени системи за енергийна ефективност. Пълно инвестиционно проектиране на промишлени, граждански и инфраструктурни обекти. Извършване на техническа и енергийна сертификация и паспортизация. Упражняване на строителен надзор и изготвяне на доклад за съответствие на инвестиционни проекти“.

За постигане на целите на настоящата поръчка, Богоев консулт ЕООД ще осигури необходимите ресурси от висококвалифициран експерти за професионално управление и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

Ръководството на дружеството счита, че контрола на качеството, който трябва да бъде прилаган при изпълнение на дейностите предмет на поръчката е една много важна и отговорна задача.

Забележка: в описанието на организацията следва да се включи:

- Описание и аргументация на предлагания подход за изпълнение на договора.
 - Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора.
- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата:05.02.2018г.

Подпис и печат:



Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ 3
ГАБРОВО

ОБРАЗЕЦ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „Богоев консулт“ ЕООД
/наименование на участника/
представяван от инж. Мартин Богоев

Адрес: Адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин, бл. 883, вх. Д, ет. 2, ап. 113

Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. Люлин, бул. „Джавахарлал Неру“ 29, офис 53
тел: 0885139414

Факс:.....E_mail:

БИК 175387957, Банка

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Банка „Орбобанк България“ АД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор за обект ул. Индустриална“, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

Общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обществената поръчка е: **2800,00 лв.**, (словом две хиляди и осемстотин лв.) **без ДДС**, или **3360,00 лв.**, (словом три хиляди триста и шестдесет лв.) **с вкл. ДДС**.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение на услугата, проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на дейност от вида и обема, предмет на горепосочената обществена поръчка.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на ценовото предложение. При несъответствие между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Дата 05.02.2018г.

Подпис и

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Образец № 5

Представя се при подписване на договор за изпълнение/

Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката

„Богоев консулт“ ЕООД (посочете фирмата на участника), участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор за обект ул. Индустриална“

експерти, с които предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, са:

Име, презиме, фамилия	Роля при изпълнение на поръчката	Професионална квалификация /направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател/	Професионален опит в областта на /месторабота, период, длъжност, основни функции/	Образование /степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение/
инж. Цветко Маринов Цветков	Ключов експерт 1: Ръководител екип	Диплома МА №007825/30.06.1974 г. специалност: „Пътно строителство“ проф. квалиф.: строителен инженер по пътно строителство Учебно заведение: Висшия инженерно-строителен институт	44 г. Месторабота: От 2016г. - Богоев Консулт ЕООД Длъжност: пътен инженер От 01.08.2000г. - Циклоп 21 ООД Длъжност: Управителво от 01.04.1997-29.12.2002 - г. - Градоустройство Г лавпроект Длъжност: проектант	Висше степен магистър Диплома МА №007825/30.06.1974 г. специалност: „Пътно строителство“ проф. квалиф.: строителен инженер по пътно строителство Учебно заведение: Висшия инженерно-строителен институт
		Удостоверение за ППП от КИИП № 01207 валидно за 2018г.	от 1.12.1978-01.04.1997г. КИИП	

<p>инж. Радмила Иванова Кременска</p>	<p>Ключов експерт 2: по част „ЕЛ”</p>	<p>Диплома - А87 № 010921/ 30.12.1988г. Специалност: електроснабдяване и електрообзавеждане Проф. квалиф.: електроинженер Учебно заведение: ВМЕИ “В.И.Ленин”- София</p> <p>Удостоверение за професионална квалификация „Обследване за енергийна ефективност на сгради“ №ЕС721/ 27.11.2010г. Удостоверение за ППП от КИИП №01555 валидно за 2018г.</p>	<p>Главпроект Длъжност: главен проектант и ръководител група от 24.10.1966г. - 2.10.1968 г. - Управление Аптечно Длъжност: страши техник от 1.07.1960-30.08.1962г. - 2.10.1968 г. - СМО Софстрой Длъжност: общ работник Основни функции: изработване на проекти по част пътна и ВОД 25години</p> <p>Месторабота: От 2010г. в Богоев Консулт ЕООД Длъжност: Проектант по част Електро</p> <p>От 1988 г. - “Химкомплект- инженеринг ” АД Длъжност: Инженер- проектант, специалист по проектиране на: Вътрешни осветителна, двигателна,заземителна и мълниезащитна инсталации в производствени, администр. и помощни (кухни, столови,</p>	<p>Висше степен магистър Диплома - А87 № 010921/ 30.12.1988г. Специалност: електроснабдяване и електрообзавеждане Проф. квалиф.: електроинженер Учебно заведение: ВМЕИ “В.И.Ленин” - София Удостоверение за професионална квалификация „Обследване за енергийна ефективност на сгради“ №ЕС721/ 27.11.2010г. Удостоверение за ППП от</p>
-----------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>общезития и др.) сгради в завода</p> <p>Основни функции: проектиране по част Електро, изработване на обследвания за ЕЕ и Технически паспорти</p> <p>14 години</p> <p>Месторабота: От 2007г. Богоев Консулт ЕООД</p> <p>Длъжност: Управител, главен проектант</p> <p>От 10.2004г. – 02. 2005г. – Галчев инженеринг АД</p> <p>Длъжност: проектант ОВК</p> <p>От 12.03.2005-01.08.2005 – ГБС АД</p> <p>Длъжност: проектант ОВК</p> <p>От 01.08.2005-31.05.2007 - „БГИ Проект“ ООД</p> <p>Длъжност: проектант ОВК</p> <p>Основни функции: Проектиране, инвеститорски контрол, управление изпълнители, контакт с инвеститори, отчитане СМР, упражняване контрол за</p>	<p>КИИП №01555 валидно за 2018г.</p>
<p>инж. Мартин Димитров Богоев</p>	<p>Координатор по безопасност и здраве</p>	<p>Диплома серия ТУ-СФ-2001 № 000591/2001г.</p> <p>Специалност: Топлинна и хидравлична техника</p> <p>Проф. квалиф.: машинен инженер</p> <p>Учебно заведение: Технически Университет - София</p> <p>Удостоверение за ИПП от КИИП № 09443 валидно за 2018г.</p> <p>Удостоверение за професионална квалификация „Обследване за енергийна ефективност на сгради“ №ЕС704/ 27.07.2010г.</p> <p>Сертификат №1694/23.09.2015г. за Управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали</p> <p>Удостоверение № 02458-</p>	<p>Висше степен магистър</p> <p>Диплома серия ТУ-СФ-2001 № 000591/2001г.</p> <p>Специалност: Топлинна и хидравлична техника</p> <p>Проф. квалиф.: машинен инженер</p> <p>Учебно заведение: Технически Университет - София</p> <p>Удостоверение за ИПП от КИИП № 09443 валидно за 2018г.</p> <p>Удостоверение за професионална квалификация „Обследване за енергийна ефективност на сгради“ №ЕС704/ 27.07.2010г.</p> <p>Сертификат №1694/23.09.2015г. за Управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни</p>	

		<p>26/24.03.2016г. за координатор по безопасност и здраве в строителството</p> <p>Удостоверение № 1092-33/27.03.2017г. за "Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по безопасност"</p>	<p>спазване на мерките за безопасност на обектите</p>	<p>материали</p> <p>Удостоверение № 02458-26/24.03.2016г. за координатор по безопасност и здраве в строителството</p> <p>Удостоверение № 1092-33/27.03.2017г. за "Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по безопасност"</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

За целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.

19.03.2018г.
(дата на подписване)

Заличено обстоятелство,
на основание чл.2 от ЗЗЛД

Декларатор:

